

2022회계연도

# 결산검사의견서

서울특별시 동작구 결산검사위원회



# 목 차

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| ○ 결산검사의견서 .....                 | 1  |
| ○ 결산검사 경과 .....                 | 4  |
| ○ 결산 요약 .....                   | 5  |
| ○ 개선 및 권고사항 .....               | 21 |
| I . 세입 결산 분야 .....              | 23 |
| 1. 세입금 미수납액 및 결손처분액 관리 .....    | 23 |
| 2. 개인수목 병해충방제비 세입처리 방식개선 .....  | 25 |
| II . 세출 결산 분야 .....             | 26 |
| 1. 일자리창출 지원사업 사후관리 개선 .....     | 26 |
| 2. 기본경비(여비·급량비)의 적정한 예산편성 ..... | 27 |
| III . 기금 결산 분야 .....            | 28 |
| 1. 옥외광고정비기금 과태료 체납 징수 철저 .....  | 28 |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| IV . 예산의 성과보고서 분야               | 29 |
| 1. 추진사업에 부합하는 성과지표 설정           | 29 |
| V . 재무결산 분야                     | 30 |
| 1. 수선유지비 회계처리 오류                | 30 |
| 2. 전세권 대손가능성에 대한 선순위채권 확인절차 강화  | 31 |
| VI . 결산서의 첨부서류 분야               | 32 |
| 1. 장기미집행 도시계획시설(도로) 이월사업비 집행 철저 | 32 |
| ○ 건의사항                          | 33 |
| 1. 공중화장실 비명인식 감지기 설치            | 35 |
| 2. 무인민원 발급기 운영 관리개선             | 36 |
| 3. 부가가치세 과세 면세 검토               | 37 |
| 4. 출자기관 결산자료 검증 필요성 강구          | 38 |
| 5. 임차공간 복구충당부채 계상 검토            | 39 |
| ○ 수범사례                          | 41 |
| 1. 침수피해 재산세 감면 및 환급             | 43 |
| 2. 경로당 와이파이 설치 및 교육 실시          | 44 |

# 결 산 검 사 의 견 서



# 결 산 검 사 의 견 서

서울특별시 동작구청장 귀하

2023년 4월 28일


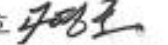
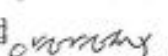

본 위원들은 지방자치법 시행령 제83조에 따라 서울특별시 동작구의회로부터 동작구의 2022회계연도 세입·세출결산서 및 첨부서류에 대한 결산검사위원으로 위촉을 받아 2023년 4월 3일부터 4월 30일까지(28일간) 결산검사를 실시하였습니다.

본 위원들의 결산검사는 2022회계연도 동작구의 세입·세출결산서 및 첨부서류가 지방회계법 등 관계 법령, 지방자치단체 예산편성 세부지침 및 지방자치단체 결산지침을 준수하여 작성되었는지를 검사하고, 동작구 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운용 여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

본 위원들은 검사를 실시함에 있어 세입·세출결산서 및 첨부서류와 장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 3자가 부합하는지 여부를 확인하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 지출서류 조사 및 현장 조사를 병행 실시하였습니다.

동작구가 작성하여 제출한 2022회계연도 세입·세출결산서 및 첨부서류를 검사한 결과, 본 위원들의 의견으로는 첨부한 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출결산, 기금, 재무제표, 성과보고서, 공유재산·물품과 금고의 결산내용을 지방회계법 등 제반 관련 규정에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

## 서울특별시 동작구 결산검사위원

|      |     |   |
|------|-----|---|
| 대표위원 | 정재천 |  |
| 위원   | 김은하 |  |
| 위원   | 고영호 |  |
| 위원   | 양경섭 |  |
| 위원   | 김훈찬 |  |
| 위원   | 이종현 |  |

# 결산검사 경과

1. 검사기간 : 2023. 4. 3. ~ 4. 30. (28일간)

## 2. 결산검사위원

| 직 위  | 성 명   | 담 당 업 무                              | 비고      |
|------|-------|--------------------------------------|---------|
| 대표위원 | 정 재 천 | 결산검사 총괄<br>결산서(안) 및 첨부서류 검토          | 동작구의회의원 |
| 위 원  | 김 은 하 | 결산서(안) 및 첨부서류 검토<br>결산검사 및 의견서 작성 검토 | 동작구의회의원 |
| 위 원  | 고 영 호 | 결산서(안) 및 첨부서류 검토<br>예산의 성과보고서 총괄     | 세 무 사   |
| 위 원  | 양 경 섭 | 결산서(안) 및 첨부서류 검토<br>기금결산 총괄          | 세 무 사   |
| 위 원  | 김 훈 찬 | 결산서(안) 및 첨부서류 검토<br>세입·세출 총괄         | 세 무 사   |
| 위 원  | 이 종 현 | 결산서(안) 및 첨부서류 검토<br>재무제표 총괄          | 공인회계사   |

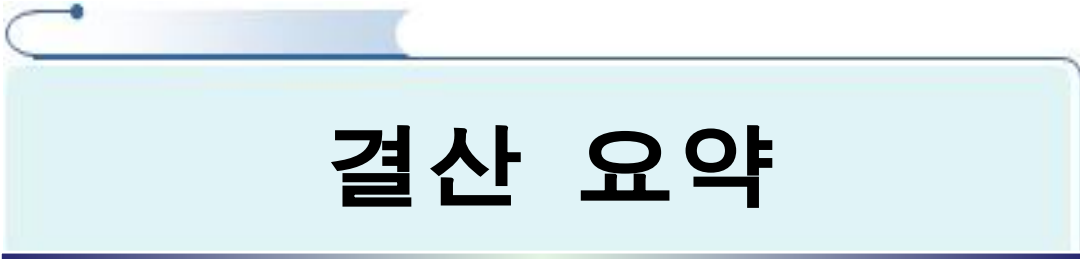
## 3. 결산검사 세부일정

| 구 분                                    | 일 자 별       | 결 산 검 사 내 용   |
|--|-------------|---|
| 자료수집 및 검토                              | 4.4 ~ 4.7   | 회계별 세입·세출 결산서와 장부 및 증거서류,<br>금고의 출납 등 검토, 결산검사 자료 수집 등            |
| 결 산 검 사<br>- 본청, 의회, 보건소<br>- 시설관리공단 등 | 4.10 ~ 4.19 | 부서 및 공단, 출자출연기관 결산검사 실시<br>- 세입·세출 결산, 재무제표, 성과보고서 및<br>기타 첨부서류 등 |
| 의 견 서 작 성<br>및 검 토                     | 4.20 ~ 4.30 | 검사사항 정리 및 의견서 작성, 수검기관 의견<br>수렴, 최종 의견서 및 답변서 등 검토                |

## 4. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 필요 시 관계공무원의 출석 답변 요구 및 현지 확인조사 실시
- 쟁점사항에 대하여는 위원 간 토의





## 결산 요약



# 1. 결산검사 총괄

2022회계연도 일반회계, 특별회계를 검사한 결과는 다음과 같습니다.

<세입·세출결산 총괄>

(단위 : 백만원)

| 회 계 별 | 예산현액      | 세입결산액<br>(A) | 세출결산액<br>(B) | 결산상 잉여금<br>(C = A-B) |
|-------|-----------|--------------|--------------|----------------------|
| 합 계   | 1,045,432 | 1,136,249    | 863,513      | 272,736              |
| 일반회계  | 1,029,031 | 1,119,851    | 853,378      | 266,473              |
| 특별회계  | 16,401    | 16,398       | 10,135       | 6,263                |

<세입·세출결산 총괄>

(단위 : 백만원)

| 회 계 별 | 현 년 도<br>채무상환 | 이월액             |            |       |                |            |
|-------|---------------|-----------------|------------|-------|----------------|------------|
|       |               | 명 시<br>이월비      | 사 고<br>이월비 | 계 속비  | 보 조 금<br>실제반납금 | 순세계<br>잉여금 |
| 합 계   | -             | 50,175<br>(373) | 19,553     | 9,081 | 23,753         | 170,174    |
| 일반회계  | -             | 48,363<br>(373) | 16,532     | 9,081 | 23,674         | 168,823    |
| 특별회계  | -             | 1,812           | 3,021      | -     | 79             | 1,351      |

※ 다음연도 이월액에 자금없는 이월액 포함하지 않음, 자금없는 이월액은( )로 별도 표시

본 회계연도 일반회계 및 특별회계의 세입결산액은 1,136,249백만원으로 예산액 1,045,432백만원보다 90,817백만원 더 수납되었으며, 세출결산은 세입결산액의 76.0%인 863,513백만원으로 결산상 잉여금은 272,736백만원입니다.

이 중 명시이월비는 50,175백만원, 사고이월비 19,553백만원과 계속비 9,081백만원, 보조금 실제반납금 23,753백만원을 공제한 순세계잉여금은 170,174백만원이며, 명시이월비, 사고이월비 및 계속비이월액에 대하여 그 내용을 모두 확인한 바 적정하게 처리되었습니다.

## 2. 세입·세출 결산검사

### 가. 일반회계

#### 1) 세 입

<일반회계 세입결산>

(단위 : 백만원)

| 구 분   | 예산현액      | 징수결정액     | 수 납 액     | 불납결손액 | 미수납액   |
|-------|-----------|-----------|-----------|-------|--------|
| 결 산 액 | 1,029,031 | 1,141,136 | 1,119,851 | 771   | 20,514 |
| 결산확인액 | 1,029,031 | 1,141,136 | 1,119,851 | 771   | 20,514 |
| 차 액   | -         | -         | -         | -     | -      |

수납액 1,119,851백만원은 예산현액의 108.83%로 90,820백만원이 초과수납되었으며, 이는 주로 세외수입 및 조정교부금 등의 초과수납에 기인합니다.

징수결정액 대비 수납액의 비율은 98.13%이며 결손액은 771백만원으로 소멸시효완성이 635백만원, 무재산 95백만원, 평가액부족 39백만원, 행방 불명으로인한 결손이 2백만원입니다.

<일반회계 세입결산 금고출납계산서와 대사>

(단위 : 백만원)

| 수 납 액     | 금고 출납계산서 금액 | 차 액 |
|-----------|-------------|-----|
| 1,119,851 | 1,119,851   | -   |

본 회계연도 세입의 장부와 증빙서에 의한 결산 확인액과 결산액은 일치합니다.

<세목별 세입 결산>

(단위 : 백만원)

| 구 분        |                     | 예산현액      | 징수결정액     | 수납액       | 결손액 | 미수납액   |
|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----|--------|
| 합          | 계                   | 1,029,031 | 1,141,136 | 1,119,851 | 771 | 20,514 |
| 지          | 방 세                 | 133,604   | 143,587   | 142,935   | 77  | 575    |
| 세 외<br>수 입 | 소 계                 | 87,894    | 137,764   | 117,131   | 694 | 19,939 |
|            | 경상적                 | 37,870    | 42,813    | 42,513    | -   | 300    |
|            | 임시적                 | 45,473    | 88,266    | 70,500    | 694 | 17,072 |
|            | 부과금                 | 4,551     | 6,684     | 4,118     | -   | 2,567  |
| 지          | 방 교 부 세             | 28,738    | 33,506    | 33,506    | -   | -      |
| 조          | 정 교 부 금 등           | 172,950   | 223,428   | 223,428   | -   | -      |
| 보          | 조 금                 | 432,030   | 431,583   | 431,583   | -   | -      |
| 보          | 전 수입 등 및<br>내 부 거 래 | 170,815   | 171,268   | 171,268   | -   | -      |

세목별 세입 내용을 보면 지방세는 전체 세수의 12.76%인 142,935백만원이 수납되었고, 세외수입은 10.46%인 117,131백만원, 지방교부세는 2.99%인 33,506백만원, 조정교부금 등은 19.95%인 223,428백만원, 보조금은 38.54%인 431,583백만원이 수납되었습니다.

## 2) 세 출

<일반회계 세출결산>

(단위 : 백만원)

| 구 분   | 예 산 액   | 예산현액      | 지 출 액   | 이 월 액           | 불 용 액   |
|-------|---------|-----------|---------|-----------------|---------|
| 결 산 액 | 950,138 | 1,029,031 | 853,378 | 74,348<br>(373) | 101,305 |
| 결산확인액 | 950,138 | 1,029,031 | 853,378 | 74,348<br>(373) | 101,305 |
| 차 액   | -       | -         | -       | -               | -       |

※ 다음연도 이월액에 자금없는 이월액 포함, 자금없는 이월액은( )로 별도 표시

예산액은 950,138백만원이었으나 전년도에서 78,893백만원이 이월되어 예산현액은 1,029,031백만원입니다.

지출액은 예산현액의 82.93%에 해당하는 853,378백만원이며 이월액은 74,348백만원으로 그 가운데 명시이월비는 48,735백만원이며, 사고이월비는 16,532백만원, 계속비이월액은 9,081백만원으로 그 주요 내용은 보조금 등 예산교부 지연에 따른 사업시행 연기, 준공기한 미도래 등 입니다.

불용액은 예산현액의 9.84%에 해당되는 101,305백만원으로 주요 이유는 집행잔액과 보조금반납금 등에 기인합니다.

<일반회계 세출결산 금고출납계산서와 대사>

(단위 : 백만원)

| 지출액     | 금고 출납계산서 금액 | 차액 |
|---------|-------------|----|
| 853,378 | 853,378     | -  |

세출계산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 일치합니다.

<일반회계 기능별 집행현황>

(단위 : 백만원)

| 구 분     | 2021 회계연도 집행액 | 2022회계연도  |         |         | 전년대비증감  |          |
|---------|---------------|-----------|---------|---------|---------|----------|
|         |               | 예산현액      | 집행액     | 집행율 (%) | 금액      | 비율 (%)   |
| 합 계     | 795,346       | 1,029,031 | 853,378 | 82.93   | 58,032  | 7.30     |
| 일반공공행정  | 134,395       | 128,828   | 110,823 | 86.02   | △23,572 | △17.54   |
| 공공질서및안전 | 993           | 20,538    | 13,482  | 65.64   | 12,489  | 1,257.70 |
| 교육      | 24,174        | 17,128    | 15,581  | 90.97   | △8,593  | △35.54   |
| 문화및관광   | 8,243         | 11,942    | 9,469   | 79.29   | 1,226   | 14.87    |
| 환경      | 40,248        | 52,255    | 44,205  | 84.59   | 3,957   | 9.83     |
| 사회복지    | 395,341       | 482,570   | 428,782 | 88.85   | 33,441  | 8.46     |
| 보건      | 21,525        | 34,577    | 26,734  | 77.32   | 5,209   | 24.20    |
| 농림해양수산  | 1,274         | 2,242     | 2,176   | 97.06   | 902     | 70.80    |
| 산업·중소기업 | 11,966        | 31,084    | 28,287  | 91.00   | 16,321  | 136.39   |
| 교통및물류   | 9,671         | 50,379    | 28,362  | 56.30   | 18,691  | 193.27   |
| 국토및지역개발 | 33,425        | 42,795    | 26,362  | 61.60   | △7,063  | △21.13   |
| 예비비     | -             | 20,704    | -       | -       | -       | -        |
| 기타      | 114,091       | 133,989   | 119,114 | 88.90   | 5,023   | 4.40     |

일반회계 집행액은 853,378백만원으로 전년대비 7.30%에 해당하는 58,032백만원이 증가하였으며, 이 중 집행액이 가장 많은 분야는 사회복지 분야로 전체 집행액의 50.25%인 428,782백만원을 집행하였고 전년 대비 8.46%인 33,441백만원이 증가하였습니다.

전년 대비 집행 증가율이 높은 분야는 공공질서및안전, 교통및물류 순으로 각각 1,257.70%, 193.27% 증가하였습니다.

총 1,029,031백만원의 예산현액 중 853,378백만원이 집행되어 집행율은 82.93%입니다.

## 나. 특별회계

구는 건축안전특별회계와 주차장특별회계, 의료급여기금특별회계를 운영하고 있습니다. 해당 특별회계의 설치 근거는 각각 『서울특별시 건축안전특별회계 설치 및 운용조례』 및 『주차장법』 제21조의2(주차장특별회계의 설치 등), 『서울특별시 동작구 주차장 특별회계 설치 조례』, 『서울특별시 동작구 의료급여기금 특별회계 설치 및 운용 조례』입니다.

### 1) 세 입

<특별회계 세입결산>

(단위 : 백만원)

| 구 분    | 예산현액   | 징수결정액  | 수납액    | 불납결손액 | 미수납액   |
|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 결산액 합계 | 16,401 | 29,043 | 16,399 | 1,117 | 11,527 |
| 건축안전   | 1,373  | 1,544  | 1,365  | -     | 179    |
| 의 료    | 701    | 1,019  | 767    | -     | 252    |
| 주 차 장  | 14,327 | 26,480 | 14,267 | 1,117 | 11,096 |
| 결산확인액  | 16,401 | 29,043 | 16,399 | 1,117 | 11,527 |
| 차 액    | -      | -      | -      | -     | -      |

수납액 16,399백만원은 예산현액의 99.99%로써 2백만원이 과소 수납되었습니다.

징수결정액 대비 수납액의 비율은 56.46%이며 결손액은 1,117백만원으로 소멸시효 완성이 1,115백만원, 무재산 및 기타 2백만원 등 입니다.

<특별회계 세입결산 금고출납계산서와 대사>

(단위 : 백만원)

| 수 납 액  | 금고 출납계산서 금액 | 차 액 |
|--------|-------------|-----|
| 16,399 | 16,399      | -   |

본 회계연도 세입의 장부와 증빙서에 의한 결산 확인액과 결산액은 일치합니다.



## 2) 세 출

<특별회계 세출결산>

(단위 : 백만원)

| 구 분    | 예 산 액  | 예산현액   | 지 출 액  | 이 월 액 | 불 용 액 |
|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 결산액 합계 | 13,095 | 16,401 | 10,135 | 4,834 | 1,432 |
| 건축안전   | 1,373  | 1,373  | 899    | 163   | 311   |
| 의 료    | 701    | 701    | 652    | -     | 49    |
| 주 차 장  | 11,021 | 14,327 | 8,584  | 4,671 | 1,072 |
| 결산확인액  | 13,095 | 16,401 | 10,135 | 4,834 | 1,432 |
| 차 액    | -      | -      | -      | -     | -     |

예산액은 13,095백만원이었으나 전년도에서 3,306백만원이 이월되어 예산현액은 16,401백만원입니다.

지출액은 예산현액의 61.80%에 해당하는 10,135백만원이며 이월액은 4,834백만원 입니다.

불용액은 예산현액의 8.73%에 해당되는 1,432백만원으로 주요 이유는 집행잔액과 보조금반납금 등에 기인합니다.

<특별회계 세출결산 금고출납계산서와 대사>

(단위 : 백만원)

| 지 출 액  | 금고 출납계산서 금액 | 차 액 |
|--------|-------------|-----|
| 10,135 | 10,135      | -   |

세출계산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 일치합니다.

### 3. 기금의 결산검사

본 회계연도 기금의 결산은 다음과 같습니다.

<기금 조성현황>

(단위 : 백만원)

| 기금명                  | 전년도말<br>조성액 | 당해연도 증감액 |        |        | 당해연도<br>말조성액 | 담당부서     |
|----------------------|-------------|----------|--------|--------|--------------|----------|
|                      |             | 계        | 조성액    | 사용액    |              |          |
| 합 계                  | 125,707     | 37,116   | 64,461 | 27,345 | 162,824      |          |
| 통합재정안정화<br>기금(통합계정)  | 18,761      | 27       | 2,375  | 2,348  | 18,788       | 기획예산과    |
| 통합재정안정화<br>기금(재정안정화) | 19,330      | 12,550   | 12,550 | -      | 31,880       | 기획예산과    |
| 재난관리기금               | 3,779       | 3,282    | 8,796  | 5,514  | 7,061        | 도시안전과    |
| 환경미화원자녀<br>활차금대여기금   | 943         | 31       | 31     | -      | 974          | 청소행정과    |
| 재활용품판매대<br>금관리기금     | 1,539       | 204      | 247    | 43     | 1,743        | 청소행정과    |
| 폐기물처리시설<br>권첩기금      | 7,641       | 3,276    | 3,276  | -      | 10,917       | 핵심정책추진단  |
| 육외광고정비기금             | 1,291       | △399     | 335    | 734    | 892          | 건설행정과    |
| 중소기업육성기금             | 8,369       | △1,619   | 3,687  | 5,306  | 6,750        | 경제정책과    |
| 노인복지기금               | 1,661       | 21       | 47     | 26     | 1,682        | 어르신정책과   |
| 장애인복지기금              | 1,079       | 13       | 30     | 17     | 1,093        | 장애인사회보장과 |
| 양성평등기금               | 1,027       | 17       | 29     | 12     | 1,044        | 아동여성과    |
| 열유아·아동·<br>청소년복지기금   | 1,233       | 17       | 35     | 18     | 1,250        | 아동여성과    |
| 자활기금                 | 1,593       | 44       | 64     | 19     | 1,637        | 장애인사회보장과 |
| 도로굴착복구기금             | 493         | 3        | 1,195  | 1,192  | 497          | 도로관리과    |
| 공용및공공용일<br>층사건합의기금   | 54,836      | 19,412   | 31,442 | 12,030 | 74,248       | 운영지원과    |
| 남북교류협력기금             | 302         | 9        | 9      | -      | 311          | 운영지원과    |
| 주민소득지원및<br>생활안정기금    | 1,051       | 217      | 264    | 46     | 1,269        | 경제정책과    |
| 식품진흥기금               | 779         | 11       | 50     | 39     | 789          | 보건행정과    |

2022회계연도 말 현재 기금 조성액은 전년도말 조성액 125,707백만원에 당해연도 조성액 64,462백만원을 더하고 사용액 27,345백만원을 공제한 162,824백만원으로, 전년대비 37,116백만원 증가하였습니다.

## 4. 재무제표에 대한 결산검사

<재정상태 및 증감 현황>

(단위 : 백만원)

| 구 분     | 2022      | 2021      | 전년 대비 증감 |         |
|---------|-----------|-----------|----------|---------|
|         |           |           | 금 액      | 비 율 (%) |
| 자 산     | 2,285,452 | 2,141,646 | 143,806  | 6.71    |
| 유 동     | 459,930   | 346,636   | 113,294  | 32.68   |
| 비 유 동   | 1,825,521 | 1,795,010 | 30,511   | 1.70    |
| 투 자     | 15,731    | 15,894    | △163     | △1.03   |
| 유형자산    | 368,085   | 373,804   | △5,719   | △1.53   |
| 주민편의    | 443,518   | 420,405   | 23,113   | 5.50    |
| 사회기반    | 935,106   | 928,952   | 6,154    | 0.66    |
| 기 타     | 63,081    | 55,955    | 7,126    | 12.74   |
| 부 채     | 77,401    | 76,015    | 1,386    | 1.82    |
| 유 동 부 채 | 27,539    | 25,930    | 1,609    | 6.21    |
| 기타비유동   | 49,862    | 50,085    | △223     | △0.45   |
| 순 자 산   | 2,208,051 | 2,065,631 | 142,420  | 6.89    |
| 고 정     | 1,758,219 | 1,731,379 | 26,840   | 1.55    |
| 특 정     | 160,853   | 122,724   | 38,129   | 31.07   |
| 일 반     | 288,979   | 211,528   | 77,451   | 36.62   |

재정상태 및 증감 현황을 살펴보면 총자산은 2,285,452백만원으로 전년 대비 143,806백만원(6.71%) 증가하였으며, 유동자산은 전년 대비 113,294백만원(32.68%) 증가, 비유동자산은 전년 대비 30,511백만원(1.70%) 증가하였습니다.

총부채는 77,401백만원으로 전년 대비 1,386백만원(1.82%) 증가 하였으며, 유동부채는 전년 대비 1,609백만원(6.21%) 증가, 비유동부채는 전년 대비 △223백만원(△0.45%) 감소하였습니다.

2022년도 순자산(총자산-총부채)은 2,208,051백만원으로 전년 대비 142,420백만원(6.89%) 증가하였습니다.

<재정운영 및 증감 현황>

(단위 : 백만원)

| 구 분                                  | 2022     | 2021    | 전년 대비 증감 |        |
|--------------------------------------|----------|---------|----------|--------|
|                                      |          |         | 금 액      | 비 율(%) |
| I . 사업순원가<br>(① - ②)                 | 216,031  | 181,566 | 34,465   | 18.98  |
| ① 사업총원가                              | 641,873  | 610,788 | 31,085   | 5.09   |
| ② 사업수익                               | 425,842  | 429,222 | △3,380   | △0.79  |
| II . 관리운영비                           | 125,599  | 122,032 | 3,567    | 2.92   |
| III . 비배분비용                          | 13,164   | 14,035  | △871     | △6.21  |
| IV . 비배분수익                           | 42,748   | 20,877  | 21,871   | 104.76 |
| V . 재정운영순원가<br>( I + II + III - IV ) | 312,046  | 296,755 | 15,291   | 5.15   |
| VI . 일반수익                            | 436,476  | 367,866 | 68,610   | 18.65  |
| VII . 재정운영결과<br>( V - VI )           | △124,431 | △71,111 | 53,320   | 74.98  |

구의 재정운영 및 증감 현황을 살펴보면, 사업순원가는 216,031백만원 이고, 이 중 관리운영비(125,599백만원), 비배분비용(13,164백만원) 및 비배분 수익(42,748백만원)을 가감한 재정운영순원가는 312,046백만원입니다.

한편, 재정운영순원가에서 일반수익 436,476백만원을 차감한 재정운영결과 (재정운영순원가-일반수익)는 △124,431백만원으로, 전년대비 운영차액은 53,320백만원(74.98%) 증가하였습니다.

## 5. 성과보고서에 대한 결산검사

<성과지표 달성현황>

(단위 : 개, %)

| 구 분       | 전략<br>목표수 | 정책사업목표 |            | 성과지표 목표달성 여부        |      |              |
|-----------|-----------|--------|------------|---------------------|------|--------------|
|           |           | 개 수    | 지표수<br>(A) | 초과달성<br>및달성수<br>(B) | 미달성수 | 달성율<br>(B/A) |
| 계         | 12        | 89     | 204        | 167                 | 37   | 81.86        |
| 감 사 담 당 관 | 1         | 1      | 3          | 3                   | 0    | 100.00       |
| 홍 보 담 당 관 | 1         | 1      | 3          | 3                   | 0    | 100.00       |
| 핵심정책추진단   | 1         | 2      | 2          | 2                   | 0    | 100.00       |
| 운 영 지 원 과 | 1         | 4      | 8          | 8                   | 0    | 100.00       |
| 안 전 환 경 국 | 1         | 12     | 29         | 26                  | 3    | 89.66        |
| 기 획 재 정 국 | 1         | 5      | 13         | 11                  | 2    | 84.62        |
| 행 정 자 치 국 | 1         | 15     | 30         | 29                  | 1    | 96.67        |
| 도 시 교 통 국 | 1         | 10     | 24         | 13                  | 11   | 54.17        |
| 복 지 국     | 1         | 12     | 25         | 19                  | 6    | 76.00        |
| 생 활 경 제 국 | 1         | 12     | 26         | 21                  | 5    | 80.77        |
| 보 건 소     | 1         | 14     | 37         | 30                  | 7    | 81.08        |
| 의 회 사 무 국 | 1         | 1      | 4          | 2                   | 2    | 50.00        |

동작구의 성과지표 달성 현황을 살펴보면 본 회계연도의 ‘일하는 동작, 새로운 변화’ 라는 비전을 달성하기 위해 ‘성과계획서’ 와 ‘성과보고서’ 에 12개의 전략목표와 총 89개의 정책사업목표, 204개의 성과지표를 설정하고, 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하여 성과달성도를 기준으로 작성하였으며, 이중 167개의 지표를 초과 달성 또는 달성하여 81.86%의 달성율을 보이고 있습니다.

## 6. 첨부서류에 대한 결산검사

### 1) 채 권

<채권현재액 결산>

(단위 : 백만원)

| 구 분                          | 전년도말<br>현재액<br>가 | 당해연도 증감액 |          | 당해연도말<br>현재액<br>라 = 가 + 나 - 다 | 의 년 도<br>이 행 기 간<br>도 래 예 정 액 |
|------------------------------|------------------|----------|----------|-------------------------------|-------------------------------|
|                              |                  | 발생액<br>나 | 소멸액<br>다 |                               |                               |
| 합 계                          | 25,807           | 9,480    | 10,048   | 25,239                        | 5,092                         |
| 일 반 회 계                      | 12,632           | 1,724    | 2,648    | 11,708                        | 583                           |
| 특 별 회 계                      | -                | -        | -        | -                             | -                             |
| 기 금                          | 13,176           | 7,756    | 7,401    | 13,531                        | 4,509                         |
| 환경미화원자녀<br>학자금대여기금           | 46               | 3        | 10       | 39                            | -                             |
| 중 소 기 업<br>육 성 기 금           | 11,971           | 7,463    | 6,895    | 12,540                        | 4,221                         |
| 주 민 소 득 지 원<br>및 생 활 안 정 기 금 | 1,128            | 282      | 481      | 929                           | 278                           |
| 식 품 진 흥 기 금                  | 30               | 8        | 15       | 23                            | 10                            |

※ 기금의 경우, 채권 해당금액이 있는 기금만 표시

### 2) 보증채무현재액 : 해당없음

### 3) 공유재산

2022회계연도 공유재산 증감 및 현재액 결산은 다음과 같습니다.

<공유재산 증감 및 현재액 결산>

(단위 : 백만원)

| 구 분    | 전년도말<br>현재액<br>㉠ | 당해연도 증감액 |          | 당해연도말<br>현재액<br>㉡ = ㉠ + ㉢ - ㉣ |
|--------|------------------|----------|----------|-------------------------------|
|        |                  | 증 액<br>㉢ | 감 액<br>㉣ |                               |
| 합 계    | 1,761,337        | 28,727   | 9,856    | 1,780,208                     |
| 행정 재산  | 1,686,093        | 9,888    | 3,077    | 1,692,905                     |
| 공용 재산  | 679,896          | 5,362    | 1,328    | 683,930                       |
| 공공용재산  | 1,006,172        | 4,526    | 1,748    | 1,008,949                     |
| 보존용재산  | 25               | -        | -        | 25                            |
| 일반 재산  | 75,244           | 1,868    | 6,780    | 70,332                        |
| 건설중인자산 | -                | 16,971   | -        | 16,971                        |

### 4) 물 품

물품 증감 및 현재액의 결산은 다음과 같습니다.

<물품 증감 및 현재액 결산>

(단위 : 개, 백만원)

| 구 분 | 전년도말<br>현재액<br>㉠ | 당해연도 증감현황 |          | 당해연도말<br>보유액<br>㉡ = ㉠ + ㉢ - ㉣ |
|-----|------------------|-----------|----------|-------------------------------|
|     |                  | 취 득<br>㉢  | 처 분<br>㉣ |                               |
| 수 량 | 1,986            | 225       | 96       | 2,115                         |
| 금 액 | 10,892           | 928       | 385      | 11,435                        |







# 개 선 및 권 고 사 항



# 1. 세입 결산 분야

## 1. 세입금 미수납액 및 결손처분액 관리 철저(징수과, 주차관리과)

### [현황 및 문제점]

#### <미수납액 현황>

(단위: 백만원)

| 구분     | 미수납액   | 사 유 별 |      |        |         |
|--------|--------|-------|------|--------|---------|
|        |        | 무재산   | 행방불명 | 납세태만   | 납기미도래 등 |
| 합계     | 32,041 | 2,121 | 297  | 28,087 | 1,536   |
| 일반회계   | 20,514 | 1,910 | 237  | 16,831 | 1,535   |
| 특별회계   | 11,527 | 211   | 60   | 11,256 | -       |
| 건축안전   | 179    | -     | -    | 179    | -       |
| 의료급여기금 | 252    | 211   | 6    | 35     | -       |
| 주차장    | 11,097 | -     | 54   | 11,042 | 1       |

#### <결손처분 현황>

(단위: 백만원)

| 구분   | 불납<br>결손액 | 사 유 별  |     |       |      |
|------|-----------|--------|-----|-------|------|
|      |           | 소멸시효완성 | 무재산 | 평가액부족 | 기타 등 |
| 합계   | 1,888     | 1,750  | 96  | 39    | 3    |
| 일반회계 | 771       | 635    | 95  | 39    | 2    |
| 특별회계 | 1,117     | 1,115  | 1   | -     | 1    |
| 주차장  | 1,117     | 1,115  | 1   | -     | 1    |

미수납액 현황에서 가장 큰 비중을 차지하는 사유는 납세태만(87.7%)이며, 결손처분 현황에서 가장 큰 비중은 소멸시효완성(92.7%) 입니다.

## [개선 및 권고사항]

세외수입 미수납 비율은 일반회계 14.5%, 주차장 특별회계 58.4%로 독촉 후 압류된 건에 대하여 적극적인 체납징수의 행정적 조치가 필요한 것으로 판단되며,

결손처분 전 다양한 방법으로 재산조회를 실시하여 체납채권이 멸실되는 것을 줄이는 방안이 필요해 보입니다.

또한 업무담당자가 행정업무와 징수업무를 병행한다면 그 전문성도 결여되어 있을 뿐 아니라 적극적인 체납처분을 수행하기 어려우니, 금액 및 회계에 상관없이 지난연도 수입은 체납관리 전문부서로 이관하여 체계적이고 효율적인 체납징수가 이루어 질 수 있도록 권고합니다.

## 2. 개인수목 병해충방제비 세입처리 방식개선(공원녹지과)

### [현황 및 문제점]

개인 수목에서 발생한 병해충이 공공수목으로 전염되는 것을 방지하기 위하여 기간제근로자를 채용하여 키 큰나무(교목, 2m이상)는 10,000원(1주당), 키 작은나무(관목, 2m미만)는 5,000원(1주당) 신청에 의해 병해충방제 작업을 실시하고 있습니다.

2022년에도 기간제근로자 2명을 채용하여 개인수목 병해충방제 작업 314건을 실시, 6,800,000원의 세입을 징수하였습니다.

그러나 세입처리 방식은 공원녹지과 자체 방침에 의거 민원여권과 증지수입으로 처리한 바, 세입의 발생부서와 결산부서가 상이하게 운영되고 있습니다.

### [개선 및 권고사항]

개인수목 병해충방제 사업에 대한 세입처리 방식의 명확한 근거가 부족해 보이고, 예산편성 시 세입추계 등의 어려움이 있는 점을 감안하여 추후에는 공원녹지과에서 세입 조치할 수 있기를 바랍니다.

## II. 세출 결산 분야

### 1. 일자리창출 지원사업 사후관리 개선(경제정책과)

#### [현황 및 문제점]

경제정책과 사업 중 지역산업 맞춤형 일자리창출 지원사업과 동네서점 활용 마을형 공유오피스 사업에 대한 개요 및 운영실적은 아래와 같습니다.

| 사업명  | 지역산업 맞춤형 일자리 창출                             | 동네서점 활용 마을형 공유오피스   |
|------|---|---|
| 기간   | 2022. 1. ~ 12월                              | 2022. 1. ~ 12월  |
| 대상   | 창업을 희망하는 중장년                                | 청년예비창업자, 대학동아리  |
| 추진내용 | 중장년 온라인 전문셀러 양성                             | 청년창업기업 선발 및 지원  |
| 추진실적 | . 희망자 24명 선발<br>. 144시간 교육<br>. 21명 수료 및 창업 | . 창업팀(5개팀) 수료<br>. 창업 포트폴리오 제작 5건<br>. 신규사업자등록 3건 간접일자리 창출 9명 |

두 사업은 신규창업지원을 추진하는 사업으로 각종 교육 제공과 프로그램 운영을 통해 동작구 지역산업 맞춤형 일자리창출에 기여하고 있으나, 신규창업자들의 꾸준한 사후관리로 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 환경조성이 필요하다고 생각됩니다.

#### [개선 및 권고사항]

추진실적 파악 시 사업자등록 여부만으로 사후관리하면 진정한 효과를 알 수 없습니다. 부가가치세 과세표준증명원을 통해 실제 매출실적 여부까지 확인 및 지속적인 사후관리를 강화할 수 있는 방안을 강구해 주시기 바랍니다.

## 2. 기본경비(여비·급량비)의 적정한 예산편성 (운영지원과, 보건행정과)

### [현황 및 문제점]

구 분청 및 보건소 직원들의 여비와 급량비 예산이 포함된 기본경비(공통), 기본경비(보건소)의 예산 집행내역을 아래와 같습니다.

(단위 : 천원)

| 부 서   | 사업명       | 예산현액      | 집행액       | 집행잔액      |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 합계    |           | 4,654,134 | 2,167,583 | 2,486,551 |
| 운영지원과 | 기본경비(공통)  | 4,021,715 | 1,846,950 | 2,174,765 |
| 보건행정과 | 기본경비(보건소) | 632,419   | 320,633   | 311,786   |

두 부서의 기본경비 중 가장 큰 부분을 차지하는 여비와 급량비 예산의 경우 최대 수령가능액의 80~90%의 예산을 편성하였으나 집행액(46.6%)보다 집행잔액(53.4%)이 많습니다.

### [개선 및 권고사항]

예산편성 시 부서별 업무 성격이나 출장 일수 등을 감안하고, 전년도 집행액을 면밀히 검토하여 집행잔액이 최소화 될수 있도록 노력할 것을 권고합니다.

### Ⅲ. 기금결산 분야

#### 1. 옥외광고정비기금 등 체납관리 전담직원 지정(건설행정과)

##### [현황 및 문제점]

2022년 옥외광고정비기금 과태료의 지난연도 불납결손 현황은 58건 212,827,750원으로 주요사유는 소멸시효 완성입니다.

##### <불납결손 현황>

| 구분 | 법인수/명 | 결손건 | 금액(원)       | 비고 |
|----|-------|-----|-------------|----|
| 합계 | 29    | 58  | 212,827,750 |    |
| 법인 | 9     | 33  | 162,495,000 |    |
| 개인 | 20    | 25  | 50,332,750  |    |

체납관리에 있어서 법인이 체납자인 경우 법인이 사업활동 여부 및 과점주주가 재산 유무를 검토하지 않고 시효완성 정리를 한 것으로 확인됩니다.

##### [개선 및 권고사항]

법인의 체납액에 대하여 과점주주에게 제2차납세의무를 지을 수 있는지 검토하고, 가능하다면 과점주주의 재산조회를 통해 징수에 활용할 것을 권고합니다.

또한 본 기금업무 담당자가 행정업무와 징수업무의 병행하고 있어, 업무과중 우려 및 전문성의 결여 등을 감안하여 징수 및 체납관리 전담직원을 지정·배치할 것을 권고합니다.



## Ⅳ. 예산의 성과보고서 분야

### 1. 추진사업에 부합하는 성과지표 설정(기획예산과, 전부서)

#### [현황 및 문제점]

지방자치단체 예산의 성과계획서서 작성기준에 따르면 성과지표의 목표치는 사업방식의 개선의지 등 적극적 업무수행관점에서 구체적이고 합리적으로 설정할 제시하고 있습니다

부서의 성과보고 내용을 검토하여 보면 정책사업에 맞지 않는 성과지표를 설정하거나, 특별한 노력 없이 달성 가능한 수준 이하로 목표치를 설정, 미흡한 점에 대한 개선의지 없이 단순히 과거 실적 등을 근거로 목표치를 설정하는 경우가 있어, 아래의 예시와 같이 성과지표 변경이 필요하다 사료 됩니다.

| 정책사업목표                  | 성과지표           | 성과지표 변경의견              |
|-------------------------|----------------|------------------------|
| 구민중심 소통행정과 창의행정 조직문화 조성 | 직원표창 수여인원      | 구민간담회 실적, 직원동아리 활동실적 등 |
| 정보화지원 및 정보통신 기반 강화      | 정보시스템 유지보수 완료율 | 유지보수 후 직원만족도           |

#### [개선 및 권고사항]

사업방식의 개선의지 등 적극적 업무수행 관점에서 구체적이고 합리적인 성과지표 설정 및 예측 가능한 외부환경 변화에 대응반안을 마련하고 목표를 합리적으로 설정할 것을 권고합니다.

## V. 재무결산 분야

### 1. 수선유지비 회계처리 오류(재무과, 전부서)

#### [현황 및 문제점]

2022회계연도 수선유지비의 내역은 다음과 같습니다.

<수선유지비 내역>

(단위 : 천원)

| 구분     | 건 수   | 금 액            |
|--------|-------|----------------|
| 일반유형자산 | 474   | 1,848,349,840  |
| 주민편의시설 | 703   | 7,914,271,160  |
| 사회기반시설 | 544   | 24,219,321,266 |
| 기타자산   | 83    | 2,212,526,590  |
| 총합계    | 1,804 | 36,194,468,856 |

건물의 개축 등에 따라 자산의 현저한 가치 증가 또는 성능 개선 시에는 자본적 지출로 처리해야 하나 수선유지비 처리내역 검토결과 일부 공사(예: 대방동주민센터 등 내진보강공사 347,624천원)를 경상적 지출로 처리된 것으로 판단됩니다.

#### [개선 및 권고사항]

2023회계연도 수선유지비 회계처리시 수선공사의 금액, 내용, 성격을 고려한 수선유지비 기준를 마련하여 자본적 지출(자산) 또는 경상적 지출(수선유지비)로 처리하여 주시기 바랍니다.

## 2. 전세권 대손가능성에 대한 선순위채권 확인절차 강화 (재무과, 해당부서)

### [현황 및 문제점]

동작구 전세권 설정 등기 현황은 다음과 같습니다

(단위 : 건, 천원)

| 구분    | 건수 | 금액        | 임차공간     | 해당부서         |
|-------|----|-----------|----------|--------------|
| 전세권설정 | 38 | 9,740,000 | 사당보건분소 등 | 행정자치과 외 9개부서 |

전세권설정등기는 임차인이 해당 부동산의 전세권리를 갖게 되는 것으로 후순위 권리자나 기타 채권자보다 전세금을 우선적으로 변제받을 수 있는 효력입니다.

이에 2022회계연도 기준, 동작구에서는 임차공간에 대해 계약시 전세권을 설정하여 채권을 확보하였습니다.

하지만 최초계약 이후, 보증금 변동 등에 따른 갱신계약 시 임대인의 세금체납 및 해당 부동산 근저당 추가·말소 등을 주기적 확인하여 선순위채권 권리 변동여부를 관리하고 선제적으로 검토할 필요성이 있습니다.

### [개선 및 권고사항]

향후 해당부서에서는 최초계약, 갱신계약 등 주기적으로 임대인의 국세·지방세 체납여부, 신용정보를 조회하여 임차공간 전세권 대손가능성을 지속적으로 관리할 것을 권고하는 바입니다.

## Ⅵ. 결산서의 첨부서류 분야

### 1. 장기미집행 도시계획시설(도로)보상 이월사업비 집행 철저 (도로관리과)

#### [현황 및 문제점]

도로관리과의 장기미집행 도시계획시설(도로) 보상관련 사업의 예산 집행현황은 아래와 같습니다.

(단위 : 천원)

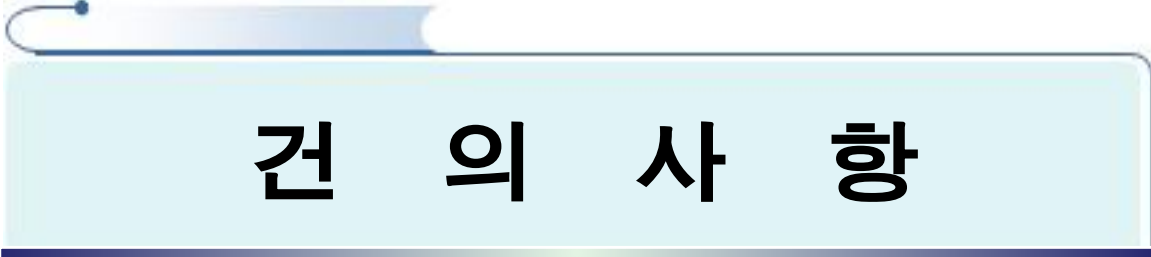
| 재 원 | 예산현액       | 지출액        | 이월액        | 집행잔액 |
|-----|------------|------------|------------|------|
| 계   | 31,603,149 | 13,792,888 | 17,810,260 | -    |
| 시비  | 14,289,769 | 6,548,946  | 7,740,823  | -    |
| 구비  | 17,313,380 | 7,243,942  | 10,069,438 | -    |

지출비율은 예산현액의 43.6%에 불과하며, 사업의 특성상 장기간 소요되는 사업임을 감안하더라도 이월액의 비중이 56.4%로 상당히 높은 편으로 판단됩니다.

#### [개선 및 권고사항]

장기미집행 사업은 주로 토지 보상과 같은 장시간이 소요되는 사업이라 예산집행의 효율적 관리를 위해 명시이월이 아닌 계속비이월로 처리했으면 하는 아쉬움이 있으며,

명시이월 예산은 추후 적극적으로 추진하여 집행에 철저를 기할 것을 권고합니다.



# 건의 사항



## 1. 공중화장실 비명인식 감지기 설치(청소행정과, 공원녹지과)

### [현 황]

동작구는 현재 공중화장실은 16개소, 민간개방화장실은 31개소, 공원 화장실 29개소를 관리하고 있으며 쾌적하고 청결한 공중화장실을 운영·관리를 위해 노력하고 있습니다.

또한 화장실에 비상벨을 설치하여 범죄예방에도 힘쓰고 있습니다.

### [건의사항]

불특정 다수가 이용하는 공중화장실 및 민간개방화장실, 공원화장실에 비명 소리만 질러도 경찰서 등에 통보되는 음성인식 비상벨을 설치하여 공중화장실의 안전시스템이 정착될 수 있도록 추가 설치를 건의합니다.

## 2. 무인민원 발급기 관리개선(행정자치과, 민원여권과)

### [현 황]

무인민원 발급기는 행정자치과 11대, 민원여권과 7대를 설치·운영하고 있으며,

민원여권과에서 관리하고 있는 무인민원 발급기는 중앙대병원, 보라매병원 등 설치되어 있고 운영시간도 24시간 운영하고 있으나,

행정자치과에서 관리하고 있는 11대의 이용 현황을 보면 일 평균 20건 미만이며 주민센터 민원실에 설치되어 있는 발급기는 근무시간과 동일 시간에 운영되어, 중복 서비스 제공에 해당하므로 대민서비스 향상 효과가 크지 않다고 사료됩니다.

### [건의사항]

동 주민센터 및 동작세무서에 설치된 무인민원 발급기를 유동인구가 많은 노량진역 등 주민 접근성이 편리한 곳에 이전하고 24시간 운영방식으로 변경할 것을 권고합니다.



### 3. 부가가치세 과세 면세 검토(동작구시설관리공단)

#### [현 황]

동작구시설관리공단에서 운영중인 주차장사업과 체육시설 교육문화 프로그램 사업의 이용료에 부가가치세는 조세특례제한법 시행령 제106조 제7항 제22호2에 의거 과세 면세를 적용하여 운영하고 있으며,

부동산 임대업, 숙박업, 골프장, 기타운동시설 운영업은 부가가치세법 시행령 제46조제3호를 적용하여 과세로 운영하고 있습니다.

#### <관련조문>

##### ▶ 조세특례제한법 시행령

제106조(부가가치세 면세)

제7항 22의2 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 「지방공기업법」 제49조에 따라 설립된 지방공사

가. 시·군 또는 자치구인 지방자치단체가 설립하였을 것

##### ▶ 부가가치세법 시행령

제46조(국가, 지방자치단체, 또는 지방자치단체조합이 공급하는 재화 또는 용역으로서 면세하는 것의 범위) 다음 각 호의 재화 또는 용역을 제외한 것으로 한다

3. 부동산임대업, 도매 및 소매업, 음식점업·숙박업, 골프장 및 스키장 운영업, 기타 스포츠시설 운영업

#### [건의사항]

체육시설 운영업은 과세로 규정되어 있으나 체육시설 내 수영 강습 같은 경우 부가가치세 면세대상인 교육영역에 해당하는 것으로 판단되어 동작구 내 수영시설 이용강습료의 경우 부가가치세 면세를 적용할 것을 권고합니다.

#### 4. 출자기관 결산자료(재무제표 등) 검증 필요성 강구(기획예산과)

##### [현 황]

출자기관의 경우 설립 시 출자금 외에는 예산지원을 받지 않고

해당 출자기관에서 수익을 창출하여 자체적으로 운영하기 때문에 출연기관에 비해 예산 등 회계처리에 자율성이 보장되는 편입니다.

하지만 동작구에서 2억 9천만원 출자하여 출자기관(대한민국 동작구청 주식회사)에 대한 지분(100%)을 여전히 보유하고 있으므로 출자기관 예산운용의 자율성을 보장하는 범위에서

결산자료(재무제표 등) 확인 시 금융기관 등을 통한 자금보유현황을 검증할 필요가 있다고 사료됩니다.

##### [건의사항]

출자기관의 현금성 자산(연도말 보유 정기예금 등)에 대해 관련부서에서 직접 은행으로부터 잔액증명서를 발급하여 확인하는 등 자금보유현황 검증을 위해 여러 방안을 강구하여 주시기 바랍니다.

## 5. 임차공간 복구충당부채 계상 검토(재무과)

### [현 황]

임대차 계약서에는 계약만기 시 원상복구를 해야한다는 규정이 있습니다.

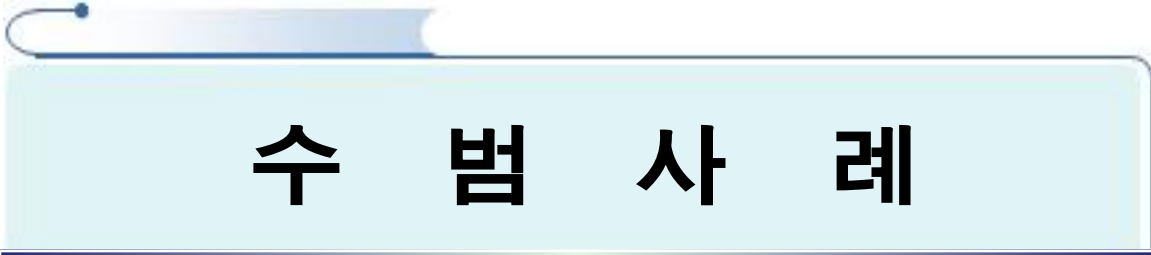
현재 동작구에서도 사무업무 등 다양한 목적으로 공간을 임차하고 있으며, 계약만료시 공간변경 등에 따른 원상복구 의무가 존재합니다.

이에 임차공간에 대한 복구비용을 재무제표상 부채로 계상해야 할 것으로 사료됩니다.

### [건의사항]

향후 임대계약 만기 시 원상복구 의무가 있는 공간에 대해서는, 면적별로 복구가액을 산출하여 재무제표에 복구충당부채 계상 여부를 검토하시기 바랍니다.





# 수 범 사 례

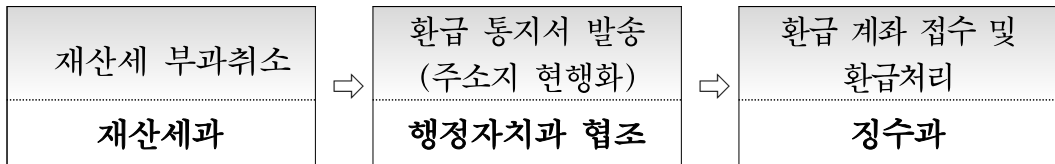


# 침수피해 재산세 감면 및 환급 처리

## (징수과, 재산세과)

### 1. 개 요

- 1) 근 거
  - 동작구 특별재난지역 선정(2022. 9. 1.)
  - 집중호우 피해자 지원을 위한 재산세 감면동의안 의결(2022. 10. 27.)
- 2) 추진기간 : 2022. 11월 ~ 12월
- 3) 감면대상 : 집중호우 피해 재산(주택 및 건축물)의 사실상 소유자의 재산세
- 4) 감면기준(150만원 상한) : 전과 반과 ⇨ 100%, 침수 ⇨ 75% 이하
- 5) 추진내용



※ 특별재난지역 · 감면 시행 : 관악, 영등포 / 미시행구 : 강남, 서초

### 2. 추진성과

□ 환급 처리 현황

(단위 : 건, 천원)

| 구 분   | 건 수   | 환 금 액   | 비 고 |
|-------|-------|---------|-----|
| 환급 대상 | 7,016 | 958,217 |     |
| 환급 처리 | 6,920 | 949,910 |     |
| 환 급 륜 | 98.6% | 99.1%   |     |

### 3. 기대효과

- 1) 부서 간 협업을 통한 신속한 행정처리로 구민 만족도 제고
- 2) 폭우로 인한 피해 주민의 세금 부담 경감 및 자력 복구 지원

# 경로당 와이파이 설치 및 교육실시

## (어르신정책과)

### 1. 사업개요

- 1) 기 간 : 2022. 7월 ~ 8월
- 2) 대 상 : 관내 경로당 141개소(구립 39, 사립 102)
- 3) 추진내용
  - 경로당 와이파이 설치를 통한 어르신 디지털 사용 기반 조성
  - 디지털 사용 확산에 따른 어르신 인터넷 사용료 부담 경감
- 4) 추진절차

| 절 차                      | 담당주체                         | 내 용   |
|--------------------------|------------------------------|---|
| 시설별 수요조사<br>및 현 장 조 사    | - 어르신정책과<br>- 설치업체           | ▶ 경로당 내 인터넷 및 와이파이 설치 여부 조사<br>▶ 기존 설치된 인터넷 속도가 느린 경우<br>인터넷망 노후 점검 |
| 경로당 인터넷 및<br>와 이 파 이 설 치 | 설치업체                         | ▶ 경로당 내 인터넷망 설치 및 와이파이 설치   |
| 정보화 교육 실시                | - 어르신정책과<br>- 대한노인회<br>동작구지회 | ▶ 스마트폰 및 와이파이 사용법 등 정보화<br>교육 실시                                    |

### 2. 추진성과 : 경로당 106개소 설치 완료

| 구 분   | 계   | 구립 | 사립  |
|-------|-----|----|-----|
| 총 계   | 141 | 39 | 102 |
| 설치완료  | 106 | 32 | 74  |
| 미 설 치 | 35  | 7  | 28  |

※ 미설치 : 설치 거부(29개소) 및 보류(설치환경 부적합) 시설(7개소)

### 3. 기대효과

- 1) 정보취약계층인 어르신들에게 디지털 기기에 접근할 수 있는 기반 마련
- 2) 무료 와이파이 사용으로 디지털 격차 해소 및 통신비 절감에 기여