平른동작・열린의회

Green Dong Jak, Open Council

Administration of

Dong Jak District Council





Administration of Dong Jak District Council



Contents

- 04 인사말 Greeting Words
- 06 동작구의회 의원 명단 List of District Council Members
- 07 동작구의회 연혁 History of the Dong Jak District Council
- 08 동작구 유래 및 현황 Status of Dongjak-gu Administration
- 10 동작구 의회 구성 Composition of the Dong Jak District Council
- 12 동작구 의회 기능 Functions of the Dong Jak District Council
- 18 회의 운영 Management of Meeting
- 19 상임위원회 Standing committee
- 24 연구모임 활동 Study Group Activities



항상 구민과 함께, 구민 행복을 위해 뛰겠습니다.

존경하는 동작구민 여러분! 늘 변함없이 동작구의회에 보내주신 성원과 관심에 동작구의회를 대표해 진심으로 감사를 드립니다.

지방의회는 지방단체와 함께 지방자치라는 수레를 2는 양대 바퀴중 하나입니다. 지방자치의 수레가 진흙탕에 빠지지 않고 순조롭게 목적지에 닿을 수 있도록, 우리구 의회는 $1 \cdot 2 \cdot 3 \cdot 4 \cdot 5 \cdot 6$ 대의 경험을 바탕으로 의욕적인 의정활동을 펼쳐 왔습니다.

7대 의회도 후반기를 달리고 있는 가운데 공익이라는 가치를 바탕으로 구민의 복리증진을 위한 의정활동에 최선을 다해 민주주의 꽃인 풀뿌리 자치문화를 올바르게 정착시키겠습니다.

구민 여러분께서도 의회가 생산적으로 운영될 수 있도록 지켜봐 주시고 따끔한 비판과 격려도 해주셔서 구민과 함께 호흡하며 살아 움직이는 동작구의회가 되도록 도와주시기 바랍니다.

17명 의원 모두는 항상, 구민과 함께 구민 행복만을 위해 열심히 뛰겠습니다. 구민 여러분들의 가정에 항상 건강과 행운이 함께 하시기를 기원합니다. 감사합니다.







We promise to work hard for our citizens and their happiness by working with our citizens.

"

Dear citizens of Dongjak-gu district!

On behalf of Dongjak-gu district council, I would like thank all our citizens for their encouragement and support.

Local government council, along with local civic organizations, is one of the two pillars of local self-government system.

In order to achieve our legislative goals successfully while minimizing disruptions in the local administrative and legislative process, the council has worked very hard so far, utilizing all our past legislative experiences from the first to the sixth elected district legislative council.

As our seventh elected district legislative council approaches the end of its term, we are rededicating ourselves to work even harder to enhance the welfare of our citizens while maximizing public interest, thus contributing to establishing a good tradition of grass root local government, which is the treasure of our democracy.

We ask our citizens to take more active interest in our council activities and encourage you to give us your criticism as well as encouragement so that we can manage our council better and more productively. We ask you to help us build a better council, where we actively work with our citizens to make our community a better place.

All seventeen members of the council are committed to only one goal— improving the welfare and happiness of our citizens.

We wish all citizens and their families for health and prosperity. Thank you.



Choi, Min-kyu,
Acting chairman of Dongjak-gu District Council





가 선거구(노량진 1 · 2동) Election District Ga, Noryangjin 1·2-dong



양창원 YANG CHANG WON



전갑봉 JEON GAP BONG

나 선거구(상도 2 · 4동) Election District Na, Sangdo 2 · 4-dong



이봉준LEE BONG JUN



김명기kim myung ki

다 선거구(상도 3동, 대방동) Election District Da, Sangdo 3-dong, Daebang-dong



유태철 YOO TAE CHEOL



김성근 KIM SUNG KEUN

라 선거구(신대방 1 · 2동) Election District Ra, Sindaebang 1 · 2-dong



김재열 KIM JAE YEOL



최민규 CHOI MIN KYU

마 선거구(상도 1동, 사당 5동) Election District Ma, Sangdo 1-dong, Sadang 5-dong



신희근 SHIN HEE KEUN



김현상 KIM HYEON SANG

바 선거구(사당 3 · 4동) Election District Ba, Sadang 3 · 4-dong



최정아 CHOI JUNG AH



최정춘 CHOI JUNG CHUN

사 선거구(흑석동, 사당 1 · 2동) Election District Sa, Heukseok-dong, Sadang 1-2-dong



황동혁 HWANG DONG HYUK



강한옥 KANG HAN OK



서정택 SEO JEONG TAEK

비례대표 Proportional Representation



김순희 KIM SUN HUI



김주은 KIM JU EUN

1991. 04. 15 1992. 04. 10 1995. 07. 11 07. 12	제1대 동작구의회 개원- 행정 동수 18개동, 의원 수 29명 상임위원회 구성- 3개 위원회 (의회운영, 총무재무, 시민건설위원회) 제2대 동작구의회 개원- 행정 동수 20개동, 의원 수 30명 상임위원회 구성- 3개 위원회 (의회운영, 총무재무, 시민건설위원회)		
1998. 07. 14	제3대 동작구의회 개원- 행정 동수 20개동, 의원 수 20명, 상임위원회 구성- 3개 위원회 (의회운영, 총무재무, 시민건설위원회)		
2002. 07. 10 07. 12	제4대 동작구의회 개원 - 행정 동수 20개동, 의원 수 20명 상임위원회 구성- 3개 위원회 (의회운영, 행정재무, 복지건설위원회)		
2006. 07. 10 07. 13	제5대 동작구 의회 개원 - 행정 동수 20개동, 의원 수 17명 상임위원회 구성- 3개 위원회 (의회운영, 행정재무, 복지건설위원회) 구 [건을 우 [한		
2010. 07. 08 07. 09	제6대 동작구 의회 개원- 행정 동수 15개동, 의원 수 17명 구입에 의 상임위원회 구성- 3개 위원회 (의회운영, 행정재무, 복지건설위원회) 구입의 의정 실험		
2014. 07. 09 07. 11	제7대 동작구의회 개원- 행정 동수 15개동, 의원 수 17명 상임위원회 구성- 3개 위원회 (의회운영, 행정재무, 복지건설위원회)		
15th April 1991 10th April 1992 11th July 1995 12th July 1995	The first Dong Jak District Council consisting of 18 dongs and 29 members was established. Members of a Standing Committee consisting of a Council Steering Committee, Administrative & Finance Committee and Welfare & Construction Committee was established. The second Dong Jak District Council consisting of 20 dongs and 30 members was established. Members of a Standing Committee consisting of a Council Steering Committee, Administrative & Finance Committee and Civil & Construction Committee was established.		
14th July 1998	The third Dong Jak District Council consisting of 20 dongs and 20 members was established - Council Steering Committee, Administrative & Finance Committee and Civil & Construction Committee.		
10th July 2002 12th July 2002	The fourth Dong Jak District Council consisting of 20 dongs and 20 members was established. Members of a Standing Committee consisting of a Council Steering Committee, Administrative & Finance Committee and Welfare & Construction Committee was established.		
10th July 2006 13th July 2006	The fifth Dong Jak District Council consisting of 20 dongs and 17 members was established. Members of a Standing Committee consisting of a Council Steering Committee, Administrative & Finance Committee and Welfare & Construction Committee was established.		
8th July 2010 9th July 2010	The sixth Dong Jak District Council consisting of 15 dongs and 17 members was established. Members of a Standing Committee consisting of Council Steering Committee, Administrative & Finance Committee and Welfare & Construction Committee was established.		
9th July 2014 11th July 2014	The seventh Dong Jak District Council consisting of 15 dongs and 17 members was established Members of a Standing Committee consisting of a Council Steering Committee, Administrative & Finance Committee and Welfare & Construction Committee was established.		

DONGJAK



명 칭

- 동작구란 명칭은 조선시대 서울 용산에서 수원으로 통하는 「동재기나루(동작진)」가 500년 동인 이어졌고 「동작동 국립묘지」가 위치한데서 정해졌음
- 銅雀의 雀은 현 국립현충원의 형세가 공작이 날개를 펼친 모습이라 한데서 유래

역사적 특성

• 교통이 발달한 지역

동작구의 중심이라고 할 수 있는 노들나루, 즉 노량진은 한강 남쪽의 나루로는 규모가 가장 크고 교통량이 많았던 나루였으며, 한강을 수비하는 군인의 주군지로서 역할이 중대하기도 했지만, 그보다도 각지의 사람과 물산의 왕래가 더욱 활발하여 상업이 발달하였음.

• 한강 이남에서 가장 일찍 시가지가 발달한 지역

노들나루를 중심으로 한 상업의 발달과 인구의 집중으로 증가된 교통 수요를 수용하기 위해 1900년 경인선의 개통, 1917년 한강 인도교의 개설, 1918년 최초로 과학적 유아교육을 시작한 중앙보육원(현중앙대학교) 설립 등 근대적 도시로서의 면모를 일찍이 갖추었음.

지리적 특성

- 서울의 남부에 위치하여, 동쪽은 서초구, 서쪽은 영등포구, 남쪽은 관악구, 북쪽은 용산구와 영등포구 여의도에 접해 있음
- 국립묘지 뒷산인 덕박굴산과 상도동 뒷산인 장승배기 고개를 연결하는 능선의 북사면을 차지
- 명수대 부근에는 한강의 심한 곡류의 공격사면이어서 침식을 많이 받은 침식애가 발달하였음

현 황

■ 면 적: 16.35km²(서울시의 2.7%)

■ 지 역: 주거지역 13.78km²(83.9%), 상업지역 0.38km²(2.3%), 녹지지역 2.25km²(13.8%)

■ 인 구: 167,099세대 401,408명 (남 197,672, 여 203,736)

■ 주 택: 100,783호(단독 18,857/ 공동 81,926호)

■ **행정조직** : 1의회, 5국(2담당관 · 28과, 1단), 1소(4과), 15동

■ **의원현황**: 17명(비례대표 2명 포함)



NAME

- The name, "Dongjak-gu," was derived from the "Dongjaeginaru (Dongjakjin)" Ferry, which connected Yongsan, Seoul and Suwon for 500 years during the Joseon Dynasty, and also from the location of the Dongjak-dong National Cemetery.
- The "Jak" of "Dongjak" was named after the shape of the current Seoul National Cemetery which looks like the wings of a peacock,



BRIEF HISTORY

Heart of transportation

Dongjak-gu has been at the heart of transportation and business in Korea since early times thanks to the Nodeulnaru Ferry, the gateway to Seoul. It was an important location where soldiers staged to protect the Han River, and more importantly, businesses were developed here as people and goods from different cities rushed into the city.

• The earliest developed area below the Han River

To address the demand for transportation due to concentration of businesses and population, the Gyeongin Line was opened in 1900, while the Hangang Bridge was built in 1917. In addition, the Chung-Ang Kindergarten (currently, Chung-Ang University) began children's education in a scientific way for the first time in Korea. It was established in 1918.

LOCATION

- Dongjak is located in the south of Seoul, east of Seocho-gu, west of Yeongdeung po-gu, south of Gwanak-gu and north of Yongsan-gu and Yeouido-dong, Yeongdeung po-gu,
- It is located to the north of the line connecting the Deokppakkul mountain, which is next to the National Cemetery, and Jangseungbaegi, which is a mountain located behind Sangdo-dong.
- The land was eroded away by the heavy current of the Han river near Myeongsudae.

CURRENT STATUS

■ Area: 16.35km² (2.7% of Seoul—si)

■ Districts: residential 13.78km²(83.9%), commercial 0.38km²(2.3%), green zone 2.25 km²(13.8%)

■ Population: 167,099 households 401,408 people (Men 197,672, Women 203,736)

■ Housing: 100,783 (houses 18,857/ apartments 81,926)

■ Administrative organizations: 1 legislature, 5 offices (2 directors · 28 departments,

1 team), 1 center (4 departments), 15 buildings

■ The number of congressman: 17 (including 2 proportional representatives)





□ 의원선출 및 임무

의원

• 구의원은 보통 · 평등 · 직접 · 비밀선거에 의해 선출되는 구민의 대표로, 동작구의회는 17명의 의원으로 구성되어 있다.

의원의 임기

- 의원의 임기는 4년이다.
- 제 7대 지방의회 임원의 임기는 2014년 7월 1일부터 개시되어, 2018년 6월 30일로 만료된다.

의원의 임무

- 지방의회 의원은 공공의 이익을 우선하여 양심에 따라 그 직무를 성실히 수행하여야 한다.
- 지방의회 의원은 청렴의 의무를 지며 의원으로서 품위를 유지하여야 한다.
- 지방의회 의원은 그 직위를 남용하여 지방자치단체, 공공단체 또는 기업체와의 계약이나 그 처분에 의하여 재산상의 권리 · 이익 또는 직위를 취득하거나 타인을 위하여 그 취득을 알선하여서는 아니된다. 또한 지방자치법 제35조에 규정한 일정한 직을 겸할 수 없다.

□ 기구조직

의장 · 부의장

• 의원 중에서 의장과 부의장 각1인을 무기명 비밀 투표로 선출한다. 임기는 각 2년이며 의장은 의회를 대표하고 의사를 정리하며, 회의장내의 질서를 유지하고 의회의 사무를 감독하며 부의장은 의장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대리한다.

위원회

• 의회에 상임위원회와 특별위원회를 둔다. 동작구의회 상임위원회는 집행기관의 업무소관에 따라 의회운영위원회 등 3개 상임위원회로 구성되어 있으며 의안과 청원 등을 심사 처리한다. 특별위원회는 수개의 상임위원회 소관과 관련되거나 특별한 사안에 대한 조사가 필요한 경우에 본회의의 의결로 설치할 수 있다.

사무국

• 의원의 의정활동을 보좌하기 위하여 사무국장, 전문의원, 의정팀, 의사팀, 공보팀을 두고 있다.

기구조직표 Organization 의 장 특별위원회 Chairman Special Committee 의회운영위원회 Council Steering Committee 부의장 상임위원회 행정재무위원회 Administrative & Finance Committee Vice Chairman Standing Committee 복지건설위원회 Welfare & Construction Committee 전문위원 Expert Adviser 사무국장 의 정 팀 Administration Section **Chief Executive** 의 사 팀 Proceeding Section 공보팀 Public Section





□ Election of Council Members & their duties

Council member

 The member of the district council is representative of residents elected from popular, equal, direct and secret election and Dong Jak District Council consists of 17 members.

Term of membership

- The term of membership is four years.
- The term of membership of the seventh district council started on July 1st, 2014 and expires on June 30th, 2018.

Member's duties

- The member of the district council must perform his/ her duties sincerely according to his/her conscience considering public interests all the times.
- The member of the district council is under obligation to be disinterested and must keep his/her dignity.
- The member of the district council must not acquire property rights, profit or rank by contract or dealing with self—governing body, public organization or enterprise abusing his/her official authority, nor must it request services for other person. Also he/she could not hold the fixed post as an additional office in accordance with the provisions of Article 35 of the Local Autonomy Law.

□ Organization

Chairman, Vice chairman

 A chairman and a vice chairman should be elected by secret ballot among members. The term of office is two years respectively. The chairman represents the district council, arranges the proceedings, maintains order in the council house and supervises the affairs of the district council. The vice chairman acts for a chairman when there is an absence of the chairman's seat

Committee

 The district council has a standing committee and a special committee. The standing committee of Dong Jak District Council consists of three standing committees including Steering Committee according to the jurisdiction of executive organ and inspects and manages bills and petitions. The special committee could be established by decision of plenary session if it is associated with several standing committees or the investigation on special case is necessary.

Council Executive Office

• Director, expert advisor, administration team, Proceeding Section and general staffs work in this bureau to assist the ad-ministrative activities of council members.

□ 지방의회



지방의회는 조례의 제·개정 또는 폐지, 예산의 심의·확정 및 결산 승인, 중요 사항에 대한 동의·승인 등의 의결권이 있어 정책결정을 하게 되고 행정 사무의 감사 및 조사활동을 통하여 집행부의 행정 집행에 대한 통제기능도 가지고 있다. 그 밖에 청원의 수리, 기타 법령 및 조례에 의하여 그 권한에 속한 사항들을 처리한다.

조례제정 및 개폐

조례란 지방자치단체가 지방의회 의결을 거쳐 제정하는 법형식으로 동작구 조례는 동작구의 법률이라 할 수 있는 것이다. 조례는 법령의 범위안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있으므로 법령을 저촉해서는 안됨은 물론, 법령이

정하는 이상으로 주민에게 불리한 내용을 담아서는 안된다.

현행법은 「주민의 권리제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다」라고 규정하고 있다. 또한, 지방자치단체는 조례로써 조례위반 행위에 대하여 1천만원 이하의 과태료를 정할 수 있다.

조례제정 절차



의회의 의결에 대한 구청장의 재의 요구시는 의회는 재의에 붙여 재적의원 과반 출석과 출석의원 2/3 이상의 찬성으로 전과 같은 의결을 하면 그 조례안은 조례로 확정된다.



☐ Local Council

Local council has a voting right for the establishment and revision of regulations, deliberation and settlement of the budget, acknowledgement of final accounts and consent and approval of important matters to determine the policies, and has the right to control the administrative execution by the executives through inspection and investigation on administrative affairs. Besides, it accepts a petition and manages all matters associated with its authority according to other law and regulation

ESTABLISHMENT, REVISION AND ABROGATION OF REGULATIONS

Regulation is established through the local council by selfgoverning body and the regulations of Dongjak—gu mean the law of Dongjak—gu. Regulation could be established about the affairs within the range of laws and ordinances, so it must not be against the law or the residents beyond the law. The existing law provides that the articles or the penal provisions associated with limitation of resident's rights or imposition of a duty should be entrusted by law. In addition, a self—governing body could settle a correctional fine not exceeding 10 million won for a violation of regulation according to regulations.



PROCEDURE FOR THE ESTABLISHMENT OF REGULATIONS

Promulgation by Ward chief the ward chief within Majority attendance of Transfer to the ward 20 days More than 1/5 of registered members chief within 5days The regulation will come into force after 20 from the date of and majority approval registered members days from the date of of attendants decision promulgation unless there is a special provision.

If the ward chief claims reconsideration on the decision, the district council submits the regulation for reconsideration. If the proposal is decided again by majority attendance of registered members and more than 2/3 approval of attendants, it would be settled as regulation.



예산안 처리절차

예산안 편성 · 제출(구청장)

• 회계연도 개시 40일전까지 의회에 제출

예 비 심 사(상임위원회)

종합심사(예산결산특별위원회)

- 의회는 구청장의 동의없이 세출예산 각 항의 금액을 증액 하거나 새 비목을 설치할 수 없다.
- 구청장은 예산안을 제출한 후 부득이한 사유로 그 내용의 일부를 수정하고자 할 때는 수정 예산안을 작성하여 제출 한다.

심의의결(본회의

• 회계연도 개시 10일전까지 의결

. .

• 의장은 의결된 예산안을 3일 이내에 구청장에게 이송

예산안 심의 · 확정 및 결산승인

예산이란 동작구의 한 해 동안의 살림규모라 할 수 있다. 동작구의 행정이 공정하고 능률적으로 수행되려면 재정 제도의 합리화가 필수적이다. 따라서 동작구청장이 편성, 제출한 예산안을 동작구의회에서는 엄격하게 심의·의결 하여 구민이 내는 세금이 낭비되지 않고 최대한 알뜰하게 집행되도록 하고 있다. 또한, 한 회계연도의 예산이 적법· 타당하게 집행되었는지를 확인하는 제도로서 의회의 승인을 얻는 것이 결산이다.

결산 승인절차

승인요구(구청장)

- 구청장은 출납폐쇄후 80일 이내에 결산서 작성
- 의회가 선임한 결산검사위원의 검사의견서 첨부, 구의회에 결산승인요구

예비심사(상임위원회)

• 예산이 의회 승인대로 적법, 타당하게 집행되었는지 확인

종합심사(예산결산특별위원회)



심의의결승인(본회의)

- 결산승인은 한 회계연도의 수입과 지출에 대한 실적을 사후 통제 받는 것으로 의회의 승인절차를 거쳐야 한다.
- 이미 집행된 예산을 무효 또는 취소시킬 수는 없으나 장래에 있어서 구재정계획의 효율적 운영을 위한 참고 자료로 활용된다.

DELIBERATION AND SETTLEMENT OF THE BUDGET BILL AND APPROVAL OF FINAL ACCOUNTS

The budget means the scale of housekeeping for a year. The rationalization of financial system is indispensable to perform the administration of Dong Jak—gu fairly and efficiently. Therefore, Dong Jak District Council goes through formalities of strict deliberation and settlement of the budget bill compiled and presented by the ward chief not to waste the tax paid by residents and to use it frugally to the utmost. In addition, the final accounts mean to check if the budget was used legally and appropriately for a fiscal year and to obtain the approval of the district council.

PROCEDURE FOR HANDLING OF THE BUDGET BILL

Compilation and introduction of the budget bill(by ward chief)

• Introduction to the district council before 40 days of new fiscal year.

Preliminary inspection (by standing committee)

Integrated inspection budget bill (by special committee on budget and accounts)

- The district council could not increase in an amount of money within the budget of expenditure or add new items without the consent of the ward chief,
- If the ward chief tries to amend a portion of the budget bill as a result of unavoidable circumstances after introducing it to the district office, he/she could draw out and introduce the amended budget bill.

Deliberation and decision (by plenary session)

· Decision before 10 days of new fiscal year.

Transfer

• The chairman should transfer the passed budget bill to the ward chief within 3 days.

PROCEDURE FOR APPROVAL OF FINAL ACCOUNTS

Demand of approval (by ward chief)

- The ward chief should draw out a report on final accounts within 80 days after closing accounts.
- The survey report of the inspector appointed by the district council should be attached to demand the approval of final accounts to the district council.

Preliminary inspection(by standing committee)

 Check if the budget was used legally and appropriately according to the approval of the district council.

Integrated inspection budget bill by special committee on budget and accounts)

Deliberation, decision and approval (by plenary session)

- The approval of final accounts means the results on revenue and expenditure for a fiscal year to be controlled retroactively and would be perfect only after obtaining the approval of the district council.
- Already used budget could not be invalidated or cancelled, but could be reference data for the effective management of future financial plan,

청원의 수리 및 처리

청원이란 구민이 구정에 관한 희망사항이나 개선사항을 서면으로 제출하는 제도이다. 청원사항으로는 아래에 해당 하는 경우에 한하여 할 수 있다.

- 피해의 구제
- 공무원의 위법 · 부당한 행위에 대한 시정이나 징계의 요구
- 법규의 제정, 개정, 폐지
- 공공의 제도 또는 시설의 운영
- 기타 공공기관의 권한에 속하는 사항

그러나 재판에 간섭하는 것과 국가기관을 모독하는 것, 법령에 위배되는 것 등은 이를 수리하지 아니한다.

청원처리절차

청원서 제출

• 의원의 소개를 얻어 청원서에 청원의 취지와 이유를 구체적으로 명시

청원서 수리

• 청원의 불수리 : 재판에 간섭하거나 법령에 위배되는 내용

소관위원회 회부 · 심사

- 청원 소개의원은 소관위원회 또는 본회의의 요구가 있을 때 청원의 취지설명
- 본회의에 부의할 필요가 없다고 결정한 때, 그 처리결과를 의장에게 보고하고, 의장은 청원인에게 통지

본회의 심사 · 의결을 거쳐 채택

- 구청장이 처리하여야 할 사항은 청원의견서를 첨부. 구청장에게 이송
- 구청장은 청원을 처리하고 그 결과를 지체없이 의회에 보고

구청장의 처리

의회는 처리결과를 청원인에게 통보

행정사무감사 및 조사권

동작구의회는 동작구청에 대하여 매년 정례회 기간중 9일 이내의 기간을 정하여 행정사무 전반에 관하여 집행 상태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산심사를 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하여 효율적인 행정이 수행 될 수 있도록 잘못된 부분을 적발·시정 요구할 수 있다. 또한 의회는 재적의원 3분의1 이상의 연서로발의하여 본회의 의결로 특별위원회 또는 해당 상임위원회로하여금 특정사안에 대하여 사실을 조사하게 하고 이의 시정을요구하거나 대책을 강구할 수 있다. 행정사무감사 및 조사를 위하여필요한 때에는 현지 확인을 하거나 서류제출을 요구할 수 있으며,구청장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 자를 출석하게하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인의 의견 진술을요구할 수 있다. 동작구청장 또는 관계공무원은 동작구의회나 그위원회에 출석하여 행정 사무의 처리상황을 보고하거나 의견을 진술하고 질문에 응답할 수 있다.

기타 의회의 의결사항

- 법령에 제정된 것을 제외한 사용료 · 수수료 · 분담금 · 지방세 또는 가입금의 부과와 징수
- 기금의 설치 운영
- 중요재산의 취득 · 처분
- 공공시설의 설치 · 관리 및 처분
- 법령과 조례에 규정된 것을 제외한 예산외 의무부담이나 권리의 포기
- 기타 법령에 의하여 그 권한에 속하는 사항



Acceptance and managing of Petition

Petition means the system residents could submit the terms desired or reform plan about administration in written statement. Residents may present a petition on the following case.

- · Relief of damage
- Demand for correction of absurdities by government official and disciplinary action or penalty to the government official
- · Establishment, revision or abrogation of law, order and rule
- · Management of public system or facilities
- · Other matters within the rights of public agency

Meanwhile, the petition associated with interference in the trial, desecration of the state body and violation of the law could not be accepted.

PROCEDURE FOR HANDLING OF PETITION

Presentation of petition

 The purpose and cause of petition should be stated concretely on the written petition at the recommendation of a council member.

Acceptance of petition

• Unacceptance of petition: Interference in the trial or violation of the law

Transmission to the competent committee and its inspection

- The member who introduced the petition should explain the purpose of petition when the competent committee or plenary session requires,
- If the committee decides not to bring the petition before plenary session, the result should be reported to the chairman and he/she should notify the petitioner of the result,

Adoption after inspection and decision of plenary session

- Transfer of the matter that should be managed by the ward chief with written opinion of petition to him/her
- Instant report to the district council by the ward chief after managing the petition

Managing by the ward chief

Notification of the result to the petitioner by the district council

Right of inspection and investigation on administrative affairs

Dong Jak District Council could fix the term not exceeding 9 days during regular meeting every year and expose false part and demand correction for administration to be performed effectively by exactly understanding the present status on the whole administrative affairs and acquiring necessary data and information for administrative activities and inspection of the budget. The council also could let special committee or appropriate standing committee investigate the fact on specific case at the proposal under the signature of more than 1/3 of registered members and may demand correction about false part and consider a counterplan. Moreover, the council could check on the actual location or ask for the presentation of documents if necessary for inspection and investigation on administrative affairs, and could summon the ward chief, government official or the personnel concerned and make them give testimony judicial oath as a witness or ask for the statement of reference. The ward chief of Dongjak-gu or the government official concerned could attend Dong Jak District Council or its committee to report the state of affairs, state his/her views and answer to the question.

Other matters for decision

- Imposition and collection of rental fee, commission, allotted charges, local taxes or entrance fee except ones by law
- · Establishment and operation of funds
- · Acquisition and disposition of important property
- · Building, management and disposition of public facilities
- Obligation out of budget or resignation of the right except ones by law and regulations
- Other matters within the rights by law



주민대표기관·의결기관·입법기관·감시기관으로서의 지위를 갖는 지방의회는 정례회와 임시회로 나누어 회의를 진행한다. 정례회는 매년 1, 2차로 나누어 개회되며, 임시회는 구청장이나 재적의원 3 분의1 이상의 요구가 있을 때에는 15일 이내에 15일 범위내의 회기로 임시회를 소집하여야 하며 연간 회의 총 일수는 정례회 및 임시회를 합하여 120일을 초과할 수 없다. 이러한 의회운영은 본회의, 상임 위원회, 특별위원회 활동으로 운영되고 있다.

본회의

본회의는 의회의원 전원으로 구성되는 회의체이다. 의회의 의사 결정을 함에 있어서 최종결정 단계로서 일반적으로 의결·선임· 결정한다고 할 때 이는 본회의를 의미한다.

• 개의: 재적의원 3분의1 이상의 출석으로 개의

• 의결 : 특별히 규정된 경우를 제외하고는 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결

• 회의의 공개 : 의회의 회의는 공개한다.(다만, 출석의원 3분의2 이상의 찬성이나 의장이 사회의 안녕질서 유지를 위하여 필요하다고 인정하는 경우 공개하지 않을 수 있다.)

• 회기계속의 원칙 : 의회에 제출된 의안은 회기중에 의결되지 못한 이유로 폐기되지 아니한다.(다만, 의원의 임기가 만료되는 경우에는 그러하지 아니 하다.)

• 일사부재의의 원칙 : 의회에서 부결된 의안은 같은 회기중에 다시 발의 또는 제출할 수 없다. The local council with the position of representative body, deliberative organ, legislative organ and guard body holds the meeting by dividing into regular meeting and temporary meeting.

Regular session is held by first and second session every year, extra session can be held within and for less than 15 days upon the request of the head of the office or 1 third of the members or more. The total number of days for annual session cannot be exceeded 90 days including regular and extra session.

The district council is being operated by the activities of plenary session, standing committee and special committee.

Plenary session

The plenary session consists of all members of the district council. When it is said that the district council generally does decision, appointment and determination as the stage of final decision, it means plenary session.

Motion for amendment :

by more than 1/3 of registered council members

Decision :

by majority attendance of registered members and majority approval of attendants unless there is a special provision.

Opening to the public :

The council of the assembly will open to the public. (Only, in case of the pros out of over two thirds or the chairman admits it to be required for peace and order of the society, it may not open to the public.)

Principle of session continuity :

The bill turned in toward the council will not be abrogated due to not resolved during a session. (Not only in case the term of the member is expired.)

 Principle of not taking up the bill voted during the same session :

The bill rejected in the council shall not be proposed or turned back during the same session.

상임위원회란 지방행정이 복잡하고 전문적인 성격을 띠고 있으므로 해당분야에 전문적인 지식을 가지고 있는 소수의 의원들로 구성하여 안건을 능률적이고 전문분야별로 처리하기 위하여 구성하여 운영하는 회의체이다.

▶동작구의회는 현재 의회운영, 행정재무, 복지건설의 3개 상임 위원회를 구성하여 운영하고 있다. Standing committee is a council composed of a small number of council members with expert knowledge in the relevant area to handle bills effectively by specialized field for local administration has complicated and special character.

▶ Dong Jak District Council administers three standing committees, steering committee, administrative finance committee and welfare construction committee.





Matters within jurisdiction

- · Matters about steering of the district council
- · Matters within the jurisdiction of the district council affairs bureau
- · Matters about the organization of the special committee
- Matters about the regulations of the council and other rules

구성

의회운영위원회는 위원 9명으로 구성

소관사항

- 의회운영에 관한 사항
- 의회사무국 소관에 속하는 사항
- 특별위원회 구성에 관한 사항
- 회의규칙 및 의회운영과 관련된 각종 규칙에 관한 사항

Composition

Steering committee is composed of 9 council members



위원장 김명기



부위원장 황동혁



전갑봉



김성근



김재열



신희근



최정아



김순희



구성

행정재무위원회는 위원 8명으로 구성

소관사항

- 감사담당관 소관에 속하는 사항
- 일자리경제담당관 소관에 속하는 사항
- 행정국 소관에 속하는 사항
- 기획재정국 소관에 속하는 사항
- 보건소 소관에 속하는 사항



Administrative & Finance Committee is composed of 8 council members

Matters within jurisdiction

- · Matters within inspector's jurisdiction
- Matters within the jurisdiction of the person in charge of employment and economy
- · Matters within the jurisdiction of the administration bureau
- Matters within the jurisdiction of the Planning and Finance Bureau
- · Matters within the jurisdiction of public health center



위원장 서정택



<mark>부위원장</mark> 김주은



이봉준



김명기



김성근



김재열



황동혁



강한옥





구성

복지건설위원회 위원 8명으로 구성

소관사항

- 복지환경국 소관에 속하는 사항
- 도시관리국 소관에 속하는 사항
- 안전건설교통국 소관에 속하는 사항

Composition

Welfare & Construction Committee is composed of 8 council members

Matters within jurisdiction

- · Matters within the jurisdiction of the welfare and environment bureau
- · Matters within the jurisdiction of the bureau of city
- Matters within the jurisdiction of the bureau of Safe, Construction and transportation



위원장 김현상



부위원장 전갑봉



양창원



유태침



최민규



신희근



최정아



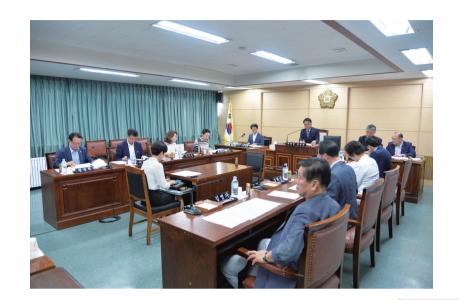
김순희

특정한 안건을 심사·처리하기 위하여 필요한 경우에 의회의 의결로 설치 운영할 수 있다.

특별위원회는 그 위원회에서 심사한 안건이 본회 의에서 의결될 때까지 존속하며, 위원의 임기는 위원회의 존속 기간으로 한다.

With regards to assessment and handling of specific cases, a council can decide the issue by voting.

A Special Committee exists till the case proposed is decided and the term of each committee member is till the committee exists









부위원장 최정아



이봉준



김명기





신희근



황동혁



김순희



김주은

동작구의회 홈페이지 안내



동작구 의회는 항상 문이 열려 있습니다. 구민여러분들의 작은 소리도 놓치지 않겠습니다.

푸른동작 열린의회

http://assembly.dongjak.go.kr ▼



Information of Dong Jak District Council website

The doors of the Dong Jak District Council Office is always opened.

We will not miss even the smallest voice of our citizens. Green Dong Jak, Open Council http://assembly.dongjak.go.kr

지방정부 재정자립 연구모임

Study Group for Financial Independence of Local Government



중앙정부로부터 재정지원을 과도하게 요구하고 받는 것은 지방분권을 약화시키는 한계적 요인을 지니고 있으므로 지방자치분권을 지향하고 발전시키는데 중요한 핵심인 지방재정의 자립과 재정확충에 대한 방안을 강구하고자함

주요 활동

- 지방재정자립 연구모임 간담회 개최
- 강사초청 연구모임 세미나 개최
- 지방정부 재정자립 연구모임 자체 토론 회 개최

The goal of this study group is to explore how to enhance the financial resources of the local government and secure its financial independence, which is essential to enhancing the autonomy of the local government, for requesting and receiving excessive financial resources from the central government has a limit because it may weaken the local government's independence and separation of governing power from the central government.

Main Activities

- Organize discussion meetings for the study group
- Organize a seminar with the outside visiting lecturers
- Organize in-house debate sessions to facilitate discussions



회장 서정택



간사 최민규



김재열



김주은



전갑봉



김순희



최정아



이봉준



신희근



김성근

도시개발 연구모임

Study Group for Urban Development



도시의 무분별한 확장 및 주거환경의 노후화 등으로 쇠퇴하는 도시를 계획 적이고 체계적인 도시개발 종합계획 비 전을 제시하여 쾌적한 도시환경의 조성 과 공공복리 증진에 이바지하고자 함.

주요 활동

- 도시개발 연구모임 간담회 4회 개최
- 도시개발 연구모임 세미나 외부 전문 가 초청 2회 개최
- 도시개발 사례 연구 토론 및 발표회 개최
- 연구활동에 대한 최종 결과 보고회 개최

The goal of the study group is to provide a systematic and comprehensive urban development plan for our city, which is declining due to the unplanned urban development and expansion as well as the aging of residential environment. The study group aims to contribute to creating more pleasant urban environment and enhancing public welfare and interest.

Main Activities

- Organize 4 discussion meetings for the study group
- Organize 2 seminars for the study group with outside visiting lecturers specializing in the subject matters
- Organize discussion and presentation sessions to discuss the case studies of urban development
- Organize a final wrap—up presentation to report the final outcomes of the study group activities



회장 김현상



간사 강한옥



황동혁



김명기



양창원



최정춘



http://assembly.dongjak.go.kr





의회 전화번호 안내

Telephone Numbers of the Council

• 의장실

Office for the Chairman

TEL: 823-5922/3, Fax: 820-1474

• 부의장실

Office for the Vice Chairman

TEL: 823-6742

• 의회운영위원장실

Office for the Chairman of the steering committee

TEL: 822-6698

• 행정재무위원장실

Office for the Chairman of the adminstrative finance committee

TEL: 822-6697

• 복지건설위원장실

Office for the Chairman of the welfare construction committee

TEL: 823-6495

• 사무국장실

Office of Secretary General

TEL: 824-5500

• 전문위원실

Office of Expert Advisor

TEL: 820-1323/4

• 의회사무국

Council Executive Office

TEL: 823-6492~4, Fax: 817-3184

• 의정연구실

Parliamentary Research Center TEL: 823-6741/6743, Fax: 823-6745